

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО"**

**ПРИКАЗ
от 3 марта 2014 г. N 38**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ**

На основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Решения городской Думы города Каменска-Уральского от 12.02.2014 N 248 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям воспитанников, посещающих муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующие образовательную программу дошкольного образования" приказываю:

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский (прилагается).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ), организовать работу по исполнению Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего Приказа, и внести соответствующие изменения в договоры об образовании, заключаемые с родителями (законными представителями).

3. Директору МКУ "ЦБЭО" обеспечить начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ, в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Приказа.

4. Считать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты Управления образования:

- Постановление начальника Управления образования от 16.04.2007 N 104 "Об утверждении Порядка оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

- Постановление начальника Управления образования от 04.12.2007 N 298 "О внесении изменений в Порядок оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный Постановлением начальника Управления образования от 16.04.2007 N 104";

- Постановление начальника Управления образования от 22.05.2008 N 150 "О внесении изменений в Порядок оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный Постановлением начальника Управления образования от 16.04.2007 N 104";

- Приказ начальника Управления образования от 14.08.2009 N 142 "О внесении изменений в Порядок оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных

учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2009 год";

- Приказ начальника Управления образования от 11.01.2011 N 01 "О внесении изменений в Порядок оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

- Приказ начальника Управления образования от 24.05.2012 N 127 "О внесении изменений в Порядок оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования города Каменска-Уральского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

- Приказ начальника Управления образования от 19.06.2012 N 157 "О внесении изменений в Порядок оплаты за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный Постановлением начальника Управления образования от 16.04.2007 N 104".

5. Настоящий Приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

6. Опубликовать настоящий Приказ в газете "Каменский рабочий" и разместить на официальном сайте Управления образования.

7. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.В.Малашенко

**ПОРЯДОК
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ**

1. Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Решением городской Думы города Каменска-Уральского от 12.02.2014 N 248 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям воспитанников, посещающих муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующие образовательную программу дошкольного образования" и устанавливает сроки и порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, в отношении которых орган местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского" (далее - Управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - МОУ).

2. Размер платы за присмотр и уход за детьми в МОУ устанавливается Приказом начальника Управления образования в зависимости от режима работы возрастных групп, которые посещают воспитанники, и включает в себя расходы на организацию питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. В расчет размера платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в МОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ.

4. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, ВИЧ-инфицированными детьми, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией. Освобождение от внесения платы производится приказом руководителя МОУ с момента предоставления ему родителем (законным представителем) соответствующего заявления с подтверждающими документами.

5. Освобождены от внесения 50% платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за воспитанниками в части организации их питания в МОУ многодетные семьи, признанные в установленном законодательством порядке малоимущими (далее - льгота по внесению платы).

Льгота по внесению платы предоставляется на основании приказа руководителя МОУ, издаваемого в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) и подтверждающими документами, определенными подпунктом "е" пункта 7 настоящего Порядка, в следующие сроки и случаях:

а) с 01.01.2014 - в случае присвоения статуса многодетной семьи и признания ее малоимущей до 01.01.2014;

б) с даты выдачи последнего документа, подтверждающего факт присвоения статуса многодетной семьи и признания ее малоимущей, если статус многодетной малоимущей семьи установлен с 01.01.2014 и до вступления в силу настоящего Порядка;

в) с даты подачи заявления на имя руководителя МОУ о предоставлении льготы по внесению платы, если статус многодетной малоимущей семьи установлен после вступления в силу настоящего Порядка.

В случаях, определенных подпунктами "а" и "б" настоящего пункта, льгота по внесению платы предоставляется в указанный срок, если родитель (законный представитель) представил заявление с подтверждающими документами руководителю МОУ до 31.05.2014 включительно.

П.5. не применяется в связи с тем, что Решение городской Думы города Каменска-Уральского от 12.02.2014 N 248 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям воспитанников, посещающих муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующие образовательную программу дошкольного образования" утратило силу с 01.06.2014г.

6. Заявление, представляемое родителем (законным представителем), в целях реализации права на освобождение от внесения платы, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, должно содержать:

- наименование МОУ, Ф.И.О. руководителя МОУ;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- домашний адрес, контактный телефон;
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество);
- указание на основание освобождения от внесения платы;
- согласие на обработку и хранение персональных данных заявителя и данных его ребенка; подпись, дату.

7. Подтверждающими документами, прилагаемыми к заявлению, для освобождения от внесения платы или предоставления льготы по внесению платы являются:

а) для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (копия и оригинал);

б) для ВИЧ-инфицированных детей - заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (копия и оригинал);

в) для детей-сирот - свидетельства (свидетельство) о смерти обоих родителей (единственного родителя) (копия и оригинал);

г) для детей, оставшихся без попечения родителей, - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (копия и оригинал);

д) для детей с туберкулезной интоксикацией - справка врача-фтизиатра государственного учреждения здравоохранения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;

е) для детей из многодетных семей, признанных в установленном законодательством порядке малоимущими, - удостоверение многодетной семьи и справка из территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (по месту жительства) о назначении социального пособия малоимущей семье.

Копии указанных в настоящем пункте документов хранятся в личном деле ребенка.

8. Воспитанникам ДООУ, имеющим право на освобождение от внесения платы по нескольким основаниям и на льготу по внесению платы, освобождение от внесения платы или льгота по внесению платы предоставляется только по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя). В заявлении родитель (законный представитель)

должен указать основание предоставления освобождения от внесения платы или льготы по ее внесению.

9. Освобождение от внесения платы не производится, а льготы по ее внесению не предоставляются, а при их предоставлении прекращаются в случаях:

а) истечения срока действия документов, представленных родителями (законными представителями) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

б) выявления недостоверных данных в документах, представленных родителями (законными представителями) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

в) непредставления заявления и (или) документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

г) заявления родителя (законного представителя) об отказе от освобождения внесения платы или от льготы по ее внесению;

д) истечение срока предоставления льготы по оплате, установленного пунктом 4 Решения городской Думы города Каменска-Уральского от 12.02.2014 N 248 "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям воспитанников, посещающих муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

10. Плата производится путем ее внесения родителями (законными представителями) в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет МОУ, указанный в квитанции, выдаваемой МОУ. Выдает квитанции родителям (законным представителям) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

11. Расчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости детей подписывается руководителем МОУ и передается в осуществляющее бухгалтерское обслуживание структурное подразделение МОУ или в муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений образования муниципального образования город Каменск-Уральский".

12. Перерасчет платы производится на основании приказа руководителя МОУ по следующим основаниям:

а) в связи приостановлением работы группы или МОУ вследствие карантина, предписания государственных органов надзора или решения суда;

б) болезнь воспитанника;

в) заявление родителей (законных представителей) о временном непосещении воспитанником МОУ независимо от причин;

г) отчисление воспитанника;

д) в случаях освобождения от внесения платы или предоставления льготы по внесению платы, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка соответственно;

е) в случаях, определенных пунктом 9 настоящего Порядка.

13. В случаях, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 12 настоящего Порядка, перерасчет платы производится с первого дня непосещения воспитанником МОУ, за исключением случаев, определенных абзацами два и три настоящего пункта.

Перерасчет платы по основанию, установленному подпунктом "б" пункта 12 настоящего Порядка, производится на основании справки учреждения здравоохранения. При отсутствии указанной справки перерасчет производится на основании заявления родителя (законного представителя) в соответствии со следующим абзацем.

Если родители (законные представители) в случае, установленном подпунктом "в" пункта 12 настоящего Порядка, за один рабочий день до возможного отсутствия ребенка в МОУ не представили руководителю либо воспитателю группы, которую посещает ребенок, заявление о временном непосещении воспитанником МОУ, то перерасчет производится со следующего рабочего дня после подачи родителями (законными представителями) такого заявления.

Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МОУ.

При наличии иных оснований, не предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, перерасчет платы не производится.

Излишне внесенная плата засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату по заявлению родителя (законного представителя) в случае отчисления воспитанника из МОУ.

14. При наличии у родителя (законного представителя) задолженности по внесению платы МОУ взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.