

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Детскому саду № 3

от 06.06.2019 г. № 107

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ
САД № 3»**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции федерального, областного, муниципального уровней;
- уставом и локальными правовыми актами ДООУ;
- настоящими функциональными обязанностями;

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи реализации антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности в Детском саду № 3;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых детским садом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Детского сада;

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду № 3:

- содействует обеспечению единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему Детским садом (либо на заседаниях комиссии по противодействию коррупции)

соответствующий отчет, может выступить с предложением о внесении в антикоррупционную политику изменений и дополнений;

- принимает участие в совершенствовании мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг для Детского сада № 3;

-содействует повышению эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения всех участников образовательного процесса, популяризацию в детском саду антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

- помогает выявлять и устранять причины и условия, порождающие коррупцию;

- участвует в разработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению коррупционных рисков;

- вносит предложения на рассмотрение общим собранием работников Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует в систематизации и актуализации нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранении пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;

- незамедлительно информирует заведующего Детским садом о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего Детским садом о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего Детским садом о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление заведующего Детским садом о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Детском саду или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего Детским садом обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего Детским садом незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону 8-912-671-20-35, в течение 3 дней.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики поступившие уведомления обязательно регистрирует в специальном журнале «Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений».

5. Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, расписку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае, если уведомление поступило по почте, расписка о получении уведомления направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача расписки не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Ознакомлена:

Молова-Новокрещикова М.С. 06.06.2019

Фр Ерешин И.В. 13.12.2022.