

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
Детским садом № 3  
от 02.12.2024 № 363

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции на 2025 год  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении  
«Детский сад № 3»**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Анализ качества реализации Плана работы по профилактике и противодействию коррупции в 2024 году	4 квартал 2025 г.	заведующий, комиссия по противодействию коррупции
Разработка и утверждение Плана работы на следующий календарный год	4 квартал 2025 г	заведующий ответственные за осуществление антикоррупционной деятельности
Организация личного приема граждан заведующим Детского сада № 3	постоянно	заведующий
Экспертиза действующих локальных нормативных актов Детского сада № 3 на наличие коррупционной составляющей	постоянно	заведующий
Разработка и принятие правовых локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течении года	заведующий
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь, 2025	заведующий
Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	воспитатели ответственные за осуществление антикоррупционной

		деятельности
Инструктивные совещания с работниками детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	заведующий
Организация и проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Апрель, 2025	заместитель заведующего по ввр старший воспитатель воспитатели
<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
Обеспечение своевременной сдачи заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024год	апрель, 2025	заведующий
Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросу	заведующий
Размещение информации на стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выписки из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности и дополнительного образования детей и взрослых;</li> <li>• копии Устава;</li> <li>• Копий Планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год;</li> <li>• Копий Муниципального задания на текущий год;</li> <li>• режима работы Детского сада; Плана по антикоррупционной деятельности на текущий календарный год;</li> <li>• Информации о «телефоне доверия»;</li> </ul>	Постоянно	заведующий, ответственный за ведение сайта  ответственные за осуществление антикоррупционной деятельности

Обеспечить единый закупочный процесс, направленный на эффективное расходование бюджетных средств, в том числе	постоянно	заведующий комиссия по закупкам
Размещение на ЕИС плана закупок товаров, работ, услуг;  актов, универсально-передаточных актов и платежных поручений	По мере планирования закупки	Новокрещенова Н.С., ответственный за размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок
Размещение на ЕИС реестра заключенных договоров на закупку товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»	Ежемесячно, до 10 числа	Новокрещенова Н.С., ответственный за размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок
Размещение на ЕИС отчета о доле закупок у субъектов МСП	До 01 февраля	Заведующий Новокрещенова Н.С., ответственный за размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок
Размещение на официальном сайте Детского сада и в газете «Каменский рабочий» отчета о результатах деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2024 год	До 01 мая 2025 г.	заведующий, ответственный за ведение сайта
Размещение на официальном сайте Детского сада в сети Интернет ежегодного Публичного отчета о деятельности детского сада по итогам 2024 года	Май, 2025	заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		

Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	По запросу	заведующий
Предоставление отчета о количестве работников, имеющих справки об отсутствии судимости и уголовного преследования	Перед 01 сентября	заведующий
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в детском саду, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	заведующий должностные работники
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции федерального, областного, городского уровней.	В течение года	Заведующий
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Учреждения, на оперативных совещаниях при заведующем	Не менее 2 раз в год	Заведующий
Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, об ответственности за коррупционные деяния	По мере обновления нормативной документации	заведующий
Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (включая установление доплат стимулирующего характера, доплат за работу в условиях отличающихся от нормальных, при организации аттестации пед. кадров).	Постоянно	заведующий комиссия по установлению доплат стимулирующего характера комиссия по противодействию коррупции
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года	заведующий

Изучение и анализ поступающих писем из Управления образования, надзорных органов, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и своевременное принятие мер по прошедшим проверкам, по нарушениям	По мере поступления	заведующий
<b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), воспитанниками и общественностью</b>		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в Детский сад №3 воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3».  Информирование о предоставлении льгот для детей, чьи родители участвуют в СВО  Информирование о порядке предоставления компенсации в части оплаты родителями (законными представителями) ухода и присмотра	при поступлении в детский сад впервые  по запросам родителей (законных представителей)	Заведующий
Проведение социологических исследований среди родителей (законных представителей) на темы: Удовлетворенность предоставляемыми услугами по присмотру и уходу, качеством предоставления образовательных услуг, в том числе платных и др.	не менее 3 раз в год	заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий  Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении противодействия коррупции	не менее 1 раза в год	Заведующий, воспитатели
Усиление контроля за недопущением фактов	постоянно	Заведующий

незаконного сбора средств с родителей воспитанников		
Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
Обеспечение актуальной информации в родительских уголках в каждой возрастной группе «меню», на стенде об образовательных услугах, реализуемых в каждой группе с целью осуществления прозрачности деятельности	постоянно ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель
Организовать антикоррупционное обучение с детьми: – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Честно – не честно», «Зачем нужно соблюдать правила?»; – выставка рисунков на тему: «Что такое хорошо, а что такое плохо»	в течение года	заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель Воспитатели
Работа с социальными партнерами (организация экскурсий в библиотеку и др.)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель Воспитатели
<b>Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
Запрос сведений у вновь трудоустраивающихся о наличии или отсутствии судимости в отношении всех сотрудников детского сада	До заключения трудового договора с работниками	Заведующий
Организация и проведение инвентаризации материальных средств, анализ эффективного использования материальных средств	По графику ЦБЭО	Комиссия по инвентаризации Бухгалтер МКУ «ЦБЭО»
Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением	ежемесячно	заведующий

стимулирующей части ФОТ		
<p>Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации и проведению педагогического процесса;</li> <li>- по организации питания воспитанников;</li> <li>- по соблюдению прав всех участников образовательного процесса;</li> </ul>	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ввр</p> <p>Бракеражная комиссия</p> <p>Санитарная комиссия</p>
<p>Создание единой системы оценки качества через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестацию педагогических кадров;</li> <li>- мониторинговые исследования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и образования;</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- самоанализ деятельности;</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по ввр</p> <p>Аттестационная комиссия</p> <p>педагогический совет Учреждения</p>
<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением муниципальных контрактов, договоров (анализ предоставляемых Актов выполненных работ на их соответствие заключённым договорам)</p>	ежемесячно	<p>заведующий</p> <p>заместитель заведующего по ХР</p> <p>заведующий хозяйством</p>