

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников Учреждения
протокол от 26.06.2023г. № 5

приказом заведующего от 26.06.2023г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» (далее-детский сад), которая позволяет рационально использовать ресурсы организации.

Цель оценки коррупционных рисков - определение конкретных процессов и видов деятельности Детского сада при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды для Детского сада.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.

Деятельность Детского сада представляется в виде отдельных процессов, в каждое из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составлено описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Детским садом или отдельным работником;

должности работников Детского сада, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения.

3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) - зоны повышенного коррупционного риска, считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной коррупционного риска.

Представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения», меры по устранению (минимизации) коррупционного риска.

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению(минимизации) коррупционного риска
1	2	3	4
Организация деятельности Детского сада	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР старший воспитатель заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; • соблюдение антикоррупционной политики; • информационная открытость Детского сада;

<p>Работа со служебной информацией, документами. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Детского сада</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР, делопроизводители</p>	<p>использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; • Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных в недоступных местах;
<p>Прием на работу сотрудника</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; • Подача вакансий в Центр занятости при появлении вакансии, дополнительно по педагогическим кадрам в Управление образования; • Прием на работу в соответствии с требованиями ТК, профессиональными стандартами, требованиями законодательства;

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Заведующий, делопроизводитель (ответственный за размещение информации в ЕИС)</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p>	<ul style="list-style-type: none">• Организация работы по контролю деятельности за ответственными должностными лицами;• Размещение сведений о заключении контрактов на официальном сайте закупок;• При заключении договоров гражданско-правового характера- соблюдение установленных критериев (цена, качество услуг);
--	---	---	--

<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по ХР, заведующего хозяйством; • Инвентаризация; • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Заведующий заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством Председатель ПК</p>	<p>нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация заседаний Наблюдательного совета Детского сада; • Организация приемки качества и объема выполненных работ, услуг; качества поставленного товара; • Организация контроля за целевым использованием материальных ценностей, финансовых средств; • Создание комиссий по поступлению и выбытию активов, комиссии по распределению выплат стимулирующего характера; • Согласование приказов, актов с профсоюзным комитетом;

<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ХР, заведующий хозяйством</p>	<p>совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по контролю деятельности заведующего, заместителя заведующего по ХР, заведующего хозяйством; • Размещение на официальном сайте в ЕИС информации и документации о совершении сделки на сумму 100 000 рублей и выше; • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, делопроизводители</p>	<p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, табелях рабочего времени, табелях учета посещаемости детей, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация внутреннего контроля за исполнением своих обязанностей должностными лицами, осуществляющими составление документов отчетности; • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Заведующий, работники учреждения, уполномоченные представлять интересы ДОУ</p>	<p>дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, делопроизводители, узкие специалисты	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, делопроизводители	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> • Организация контроля за дисциплиной работников, достоверные сведения при ведении табеля учета рабочего времени; • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, штатным расписанием;
Стимулирующие выплаты работникам учреждения	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	<ul style="list-style-type: none"> • Организация контроля за работой комиссии по распределению стимулирующей выплаты; • Ежегодная ротация 2/3 состава комиссии по распределению выплат стимулирующего характера; • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Аттестация педагогических работников	Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	<ul style="list-style-type: none"> • Комиссионное принятие решений; • организация контроля за процедурой аттестации работников; • проведение аттестационных процедур в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников;

<p>Получение подарков. Небезвыгодные предложения педагогам от родителей (законных представителей) воспитанников. Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников.</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>	<p>Незаконное получение финансовых средств от частных лиц, прием денежных средств наличным путем или без документов. Сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; • Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики; • Использование «обратной» связи на официальном сайте ДООУ в сети Интернет; • Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;
<p>Использование имущества (основных средств, материалов, продуктов питания) и помещений в личных целях</p>	<p>Заведующий заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, повара, кладовщики</p>	<p>Эксплуатация технологического оборудования; питание работников, не стоящих на меню; несоблюдение норм вложения продуктов питания в пищу в соответствии с технологическими картами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; • Организация контроля за организацией питания;

4. Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;
- совершенствование механизма отбора лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять:

- организацию внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей;
- использование средства аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения.

5. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

1. заведующий Детским садом,
2. заместитель заведующего по ВМР,
3. заместитель заведующего по ХР,
4. заведующий хозяйством,
5. делопроизводители,
6. воспитатели групп,
7. учителя-логопеды,
8. педагоги-психологи,
9. инструктора по физической культуре,
10. музыкальные руководители,
11. кладовщики,
12. повара.