

ПРИНЯТА
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 07.11.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего
Детским садом № 3
от 15.11.2023 № 344

**Антикоррупционная политика
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 3»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее — «Политика») является базовым документом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее — ДОУ), направленным на реализацию обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», содержит комплекс взаимосвязанных принципов, антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы детского сада, профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Детского сада и применяемых на системной основе.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ в редакции от 26.05.2021 года «О противодействии коррупции»;
- Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ «Меры по предупреждению коррупции в организациях»;
- Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, одобренные комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, 2023год;
- Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее по тексту - организация).

Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке локальный нормативный акт, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Детского сада.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям

(бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Заведующий детским садом - физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым договором, Уставом, осуществляет руководство детским садом, в том числе выполняет функции единоличного исполнительного органа.

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Противодействие коррупции – деятельность Детского сада в пределах своих полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3».

Организация – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3».

Официальный сайт - сайт Детского сада № 3 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о его деятельности, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Детскому саду № 3.

План противодействия коррупции – не реже одного раза в два года, либо ежегодно утверждаемый заведующим Детского сада документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Предупреждение коррупции - деятельность Детского сада, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупционные риски – вероятность (возможность) проявлений коррупции и наступления неблагоприятных последствий, вызванных ими.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

Цель антикоррупционной политики является исключить (минимизировать) в деятельности Детского сада коррупционные риски и коррупционные правонарушения.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- Создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения работников независимо от занимаемой должности;
- Формирование и внедрение антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих недопущение руководителем, его заместителями и работниками детского сада коррупционных правонарушений;
- Регламентация антикоррупционных стандартов и процедур локальными нормативными актами;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупционных проявлений в детском саду;
- Создание механизмов анализа, выявления и оценки коррупционных рисков в деятельности детского сада;
- Обеспечение ответственности детского сада, ее руководителя, заместителей и работников за коррупционные проявления независимо от занимаемой должности;
- Информирование контрагентов детского сада и иных взаимодействующих с детским садом лиц о неприятии организацией и ее работниками коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Противодействие коррупции основывается на следующих принципах:

- Принцип следования законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- Принцип личного примера руководства

Ключевая роль принадлежит руководству дошкольной образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, заведующего, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности детского сада коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников дошкольной образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства детского сада № 3 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Должностными лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики, являются заведующий Детским садом № 3, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Определение и закрепление обязанностей работников организации,

связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Руководитель организации. Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» несет персональную ответственность за разработку антикоррупционной политики и ее реализацию в организации.

На заведующего возлагаются следующие обязанности:

- организация разработки, утверждение и актуализация антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему мер по предупреждению коррупции в организации;
- организация проведения на регулярной основе оценки коррупционных рисков;
- определение организационных, информационных, социально-экономических, правовых и иных мер для формирования у работников организации нетерпимости к коррупционному поведению;
- утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в организации, контроль их исполнения, утверждение докладов о результатах реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции;
- организация мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- определение круга работников организации, включенных в перечень должностей с высокими коррупционными рисками;
- назначение, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, заместителя руководителя, курирующего вопросы противодействия коррупции в организации, и ответственного за противодействие коррупции в организации, установление их компетенции;
- координация взаимодействия с органом местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».
- Контроль соблюдения порядка совершения сделок;
- Принятие решения о проведении проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации,
- А также принятие решения по результатам проведенных проверок;
- Сообщение работодателю о личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
- интересов;
- обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций;
- принятие решения об информировании правоохранительных органов о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;
- защита работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительное информирование Управления образованием, осуществляющего функции полномочия учредителя, о начале проведения проверок деятельности организации контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников организации к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в организации;
- заключение коллективного трудового договора, трудовых договоров, устанавливающих обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- организация мониторинга эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в организации, принятие решения о необходимости пересмотра антикоррупционной политики по результатам мониторинга и рассмотрения отчета о результатах применения антикоррупционной политики и эффективности ее реализации;
- выполнение обязанностей, возлагаемых на работников организации, предусмотренных антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами организации;
- принятие иных мер по реализации организацией законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Заместитель руководителя, курирующий вопросы предупреждения коррупции в организации.

На заместителя руководителя, курирующего вопросы предупреждения коррупции в организации, возлагаются следующие обязанности:

1. Планирование и организация деятельности организации в сфере предупреждения коррупции:

- планирование деятельности организации в сфере предупреждения коррупции;
- представление на утверждение заведующему Детским садом проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, отчетных материалов по результатам контроля за соблюдением работниками установленных антикоррупционных стандартов и процедур, предложений по устранению причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- внесение предложений заведующему по определению потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность организации в сфере предупреждения коррупции;
- обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для реализации в организации мер по предупреждению коррупции;
- организация деятельности организации в части ее соответствия законодательству Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- обеспечение единообразия системы мер по предупреждению коррупции в организации;

- организация разработки антикоррупционной политики и системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана оценки коррупционных рисков в организации и назначение ответственных лиц;
- формирование антикоррупционной мотивации и нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц;
- анализ результатов проверок по фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в организации;
- организация подготовки рекомендаций по результатам проведенных проверок по фактам коррупционных правонарушений;
- координация работы комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;
- организация создания подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Детского сада № 3 в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его своевременного наполнения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и локальными нормативными актами организации;

2. Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции:

- контроль выполнения антикоррупционных мероприятий в рамках направления деятельности ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации;
- анализ деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации) в сфере предупреждения коррупции;
- контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений;
 - организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля;
 - разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками;
 - контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений;

- разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации в сфере предупреждения коррупции;
- подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в организации в сфере предупреждения коррупции;
- координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых в организации мер по предупреждению коррупции.

На должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Детском саду возлагаются следующие обязанности:

1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации; осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;
- разработка проекта антикоррупционной политики в организации;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества организации с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов организации и их проектов;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;

2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными

- документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации; проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
 - осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
 - разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации;
 - проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;
 - обеспечение размещения на официальном сайте Детского сада № 3 в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
 - обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;
 - оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-
 - надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
 - оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;
 - оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов;
 - осуществление контроля функционирования телефона «горячей линии», адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;
 - осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
 - консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов работников;
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

3. Оценка коррупционных рисков в организации:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков; формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;
- работа по согласованию кадровых решений.

3. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского законодательства сфере противодействия коррупции;
- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;
- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации;
- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации;
- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации;
- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований

законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

4. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;
- отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;
- выявление конфликта интересов у работников;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
- организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
- обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;
- проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.

Проверка по фактам коррупционных правонарушений:

- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в организации;
- анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;
- расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в организации;
- определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;

- выявление в экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;
- выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения;
- разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;
- формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
- взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;
- разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в организации;
- разработка мер по урегулированию конфликта интересов;
- обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов;
- незамедлительное информирование руководителя организации о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.

При определении и закреплении обязанностей руководителя, заместителей руководителя и работников организации, связанных с противодействием коррупции, устанавливаются ограничения, запреты и обязанности, установленные для соответствующих работников федеральным законодательством (федеральные антикоррупционные стандарты):

– сообщать о своей заинтересованности органу управления образованием или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки (в бюджетном учреждении – органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя) (пункт 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

– соблюдать порядок согласования распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного учреждения Свердловской области на совершение сделок, установленный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1533-ПП;

– при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (*часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»*);

– при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении организацией закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции при осуществлении организацией закупок товаров, работ, услуг по Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

– иные применимые федеральные антикоррупционные стандарты.

6. Перечень антикоррупционных стандартов, установленных в целях противодействия коррупции

Для должностных лиц и организации установлены следующие антикоррупционные стандарты:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **обязаны** представлять в Управление образования:

3.1) заведующий Детским садом и (или) граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

- организация **обязана** разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан** в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (*часть 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»*);
- заинтересованные лица (*руководитель, заместитель руководителя организации, а также лицо, входящее в состав органов управления организацией*) **обязаны** соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и **не должны** использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами организации (*пункт 2 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»*);
- в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно **обязано** сообщить о своей заинтересованности органу управления организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки .
- сделка **должна быть одобрена** органом управления организацией (*пункт 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»*);
- наблюдательный совет автономного учреждения **обязан** рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок (*часть 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»*);
- *лица, заинтересованные в совершении сделки: член наблюдательного совета организации, единоличный исполнительный орган, член коллегиального исполнительного органа общества или лицо, являющееся контролирующим лицом общества, либо лицо, имеющее право давать обществу обязательные для него указания*), в течение двух месяцев со дня, когда они узнали или должны были узнать о наступлении обстоятельств, в силу которых они могут быть признаны заинтересованными в совершении обществом сделок, **обязаны** уведомить_:
- о юридических лицах, в органах управления которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают

должности;

- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами (*пункт 1 статьи 82 Федерального закона «Об акционерных обществах»*);
- для осуществления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» конкурентных закупок применяются следующие антикоррупционные стандарты:

1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия) обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем организаций, подавших заявки на участие в закупке;

4) должностные лица контрольного органа, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

- **организация, ее должностные лица проводят антикоррупционную экспертизу** принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения (*часть 4 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»*);

- *организация, ее должностные лица в случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируют об этом органы прокуратуры (часть 5 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).*

Корпоративные антикоррупционные стандарты – это принимаемые организацией самостоятельно правила поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и основанные на общепринятых моральных и этических нормах и стандартах поведения, и добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы организации и принятые в дополнение к федеральным антикоррупционным стандартам.

Корпоративные антикоррупционные стандарты утверждаются локальными нормативными актами и не должны противоречить законодательству Российской Федерации, в том числе трудовому законодательству и законодательству о персональных данных, чтобы избежать нарушения прав работников.

Организация принимает следующие добровольные обязательства, направленные на обеспечение добросовестной работы:

- не допускать составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, обеспечивать полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой;
 - при взаимодействии с организациями-контрагентами:
 - включать в договоры (соглашения) с контрагентами антикоррупционную оговорку, согласно которой при исполнении своих обязательств по контракту, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем;
- устанавливать и сохранять деловые (хозяйственные) отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- использовать в организации специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;

- распространять среди организаций-контрагентов антикоррупционную политику, программы, стандарты поведения, процедуры и правила, направленные на противодействие коррупции, которые применяются в организации;
- информировать общественность о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер в организации, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации в сети Интернет;

При взаимодействии с контрольно-надзорными и правоохранительными органами:

- сотрудничать с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Такое сотрудничество может осуществляться в следующих формах:
 - сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;
 - оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции;
 - оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно- надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников организации, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, преступления коррупционной направленности.

Кодекс этики и служебного поведения работников организации (далее – Кодекс этики). Кодекс этики устанавливает для организации ряд правил поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и организации в целом. Кодекс этики может закреплять как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, в том числе направленные на предупреждение коррупции.

К специальным правилам поведения работников организации, направленным на предупреждение коррупции, могут относиться:

- соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты организации по вопросам противодействия коррупции;
 - не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - соблюдать конфиденциальность информации, которая стала известна руководителю или работнику организации при осуществлении трудовой деятельности;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации:
- ✓ не использовать при взаимодействии с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работников организации, слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.;

- ✓ не обсуждать темы, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и действий работника организации. К числу таких тем относятся, например:

низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

отсутствие работы у родственников работника организации;

необходимость поступления детей работника организации в образовательные учреждения и т.д.

- ✓ не совершать действий, которые могут восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся, например:

регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;

посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника организации;

- ✓ не делать представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий работника организации предложений, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника организации. К числу таких предложений относятся, например предложения:

предоставить работнику и/или его родственникам скидку;

воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для выполнения работ, подготовки необходимых документов и т.д.;

инвестировать в компанию, в которой, например, близкий родственник или свойственник работника организации имеет финансовую заинтересованность;

– своевременно информировать руководителей организации о возникновении новых/реализации существующих коррупционных рисков;

– не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество организации, а также передавать их другим лицам;

– иные правила поведения работников организации, направленные на профилактику коррупции.

Если работник организации является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Работник организации не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией, учреждением, предприятием или физическими лицами в случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О

своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

К сотрудникам организации, наделенным организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, дополнительно могут быть установлены следующие требования:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, иные меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

В организации установлены корпоративные антикоррупционные стандарты, в целях противодействия коррупции работник обязан:

- незамедлительно информировать непосредственного заведующего/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в организации/руководство организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного заведующего/лицо, ответственное за предупреждение коррупции в организации/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на поведение работника вопреки интересам организации, принятие решения работником организации, на исход сделки, конкурса и так далее;
- незамедлительно информировать непосредственного заведующего о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в организации;
- уведомлять заведующего о заключении трудового договора о работе по совместительству у другого работодателя (внешнее совместительство).

Антикоррупционные стандарты, добровольно принимаемые организацией в рамках формирования корпоративной культуры обсуждаются с сотрудниками на общем собрании работников с участием профсоюзной организации, объясняется целесообразность их внедрения и порядок применения.

В Детском саде устанавливаются меры стимулирования работников организации к соблюдению корпоративных антикоррупционных стандартов, например, вознаграждение и защита работников организации, сообщивших о фактах коррупции. Указанная система направлена на исключение аспекта страха со стороны работника, который может стать препятствием для его желания уведомить руководство о коррупционном правонарушении. При этом рассматриваемая система выстроена таким образом, чтобы минимизировать злоупотребления со стороны работников организации и при этом учитывать, что такие сообщения могут быть ошибочны.

В целях поощрения работников предусмотрены как материальные стимулы, так и нематериальные или их совокупность.

Материальное стимулирование может предусматривать повышение заработной платы, премии, повышение в должности, ценные подарки и прочее.

Нематериальное стимулирование – грамоты, личное одобрение со стороны руководства и коллег. При этом система стимулирования работников организации за соблюдение антикоррупционных стандартов является составным элементом общей политики стимулирования работников организации.

7. Закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением коррупции

Основанием возникновения трудовых отношений является трудовой договор. Обязанность работников соблюдать положения утвержденной антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов организации в сфере предупреждения коррупции включены в трудовые договоры всех работников организации.

Согласно статье 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

При стимулировании работников учитываются следующие принципы:

– соразмерность: вознаграждение должно соответствовать приложенным сотрудником усилиям;

- достижимость: установлены такие критерии стимулирования, которые возможно достигнуть;
- объективность: избегаются критерии, носящие субъективный характер, или методика расчета которых непонятна работникам;
- равенство: работники организации, независимо от специфики трудовой деятельности, имеют фактическую возможность получить вознаграждение. Каждый работник организации, включая заместителей заведующего, должен следовать положениям Кодекса этики. Нарушение работником организации положений Кодекса этики подлежит рассмотрению в организации, при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику организации юридической ответственности.

Соблюдение работниками организации положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8. Сфера применения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика распространяется на работников Детского сада № 3, состоящих с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняющих функций.

Соблюдение антикоррупционной политики контрагентами и иными лицами обязательно только в случаях, когда такие обязанности закреплены в соответствующих соглашениях и договорах с организацией, следуют из законодательства Российской Федерации либо из внутренних документов указанных субъектов.

9. Меры, направленные на предупреждение коррупции в Детском саду, план мероприятий по противодействию коррупции

Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» осуществляется на плановой основе, данные мероприятия включаются в план мероприятий по противодействию коррупции, который по сроку действия разрабатывается на очередной плановый период.

План мероприятий по противодействию коррупции утверждается заведующим Детского сада, содержит указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных антикоррупционных мероприятий, сроки их проведения.

10. Перечень локальных нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в Детском саду № 3

К числу локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3», принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма профилактики коррупционных правонарушений, относятся:

- антикоррупционная политика муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;
- план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3», включающий отдельным разделом план мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- приказ о назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений;
- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;
- кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;
- положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3»;
- положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3»;
- положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3»;
- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3»;
- порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций;
- положение об оценке коррупционных рисков в деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;
- Карта (реестр) коррупционных рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3»;
- перечень должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- положение о мониторинге эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3»;
- порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;

– другие документы, регулирующие вопросы профилактики коррупции.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Все работники Детского сада вне зависимости от должности и стажа работы в Детском саду должны руководствоваться антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы, антикоррупционные стандарты и процедуры.

Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику предусмотренные Трудовым кодексом РФ меры дисциплинарного взыскания за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В случае выявления ситуаций, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, соответствующие сведения и документы незамедлительно направляются в правоохранительные органы.

Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений привлекаются к дисциплинарной, уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления по результатам мониторинга неэффективности ее положений и /или связанных с ней антикоррупционных стандартов и процедур, а также при изменении требований федерального законодательства (трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов), законодательства Свердловской области, в случае изменения организационно- правовой формы организации и др.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений к антикоррупционной политике, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок выполнения антикоррупционных стандартов.

Проекты антикоррупционной политики, проекты локальных нормативных актов о внесении изменений в антикоррупционную политику рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Детского сада и урегулированию конфликта интересов.

