

ПЛАН
мероприятий по антитеррористической и противодиверсионной защите Детского сада № 3
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности Детского сада № 3	июнь, 2023	заведующий	
2	Издание приказов об усилении антитеррористической и противодиверсионной защиты детского сада	Перед массовыми мероприятиями, перед длительными выходными, при получении писем из вышестоящих организаций	заведующий	
3	Изучение и анализ вновь изданных нормативных актов различного уровня по антитеррористической и противодиверсионной защищенности. Доведение их до сведения работников	По мере поступления	заведующий, ответственные по АТЗ	
4	Организация и проведение оперативных совещаний при заведующем по вопросам антитеррористической защищенности	Не менее 1 раза в квартал	заведующий	
5	Внесение корректировок в Паспорт безопасности Детского сада № 3, доведение информации о корректировках в паспорта безопасности до начальника Управления образования	По мере возникновения изменений, установок дополнительного оборудования	заведующий, Казаева Е.П.	
6	Проведение регулярных инструктажей с работниками и воспитанниками, практических занятий и тренировок по действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	Не менее 2 раз в год	заведующий, ответственные по АТЗ	
7	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Ежемесячно	Ответственный за ведение официального сайта	
8	Заключение договора на обслуживание КТС с выводом на ПЦО ОВО	Январь 2024	заведующий	
9	Заключение Контракта на охрану с ЧОП	Январь, 2024	заведующий	

10	Контроль за работоспособностью КТС с выводом на ПЦО ОВО	Ежедневно	сторожа	
11	Организация встречи с представителем ММО МВД с проведением бесед (с работниками, с родителями воспитанников (законными представителями))	Не менее 1 раза в год По согласованию	заведующий	
12	Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию детского сада	Постоянно	Ответственные лица за пропускной режим дежурный администратор	
13	Осмотр территории детского сада для своевременного выявления подозрительных предметов	Ежедневно	ответственные по АТЗ	ведется журнал обхода территории с ежедневной фиксацией
14	Периодическая проверка всех помещений Детского сада, включая подвальное и чердачное помещения	Ежедневно	ответственные по АТЗ	
15	Тщательный подбор и проверка кадров с предоставлением справки об отсутствии (наличии) судимости	До заключения трудовых договоров	заведующий	
16	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию детского сада грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	ответственные по АТЗ	
17	Организация и проведение инструктажей и практических занятий по действиям ЧС	Не менее 2 раз в год	Заведующий ответственные по АТЗ	
18	В случае заключения договоров аренды включать пункт, дающий право при необходимости осуществлять проверку сдаваемых в аренду помещений	По мере заключения договоров	заведующий	
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий	Новогодние праздники и др. массовые мероприятия	заведующий	
20	Проверка наличия ключей от запасных выходов, размещение их на видном месте	Постоянно	ответственные по АТЗ	
21	Не допускать стоянку автотранспорта на территории детского сада	Постоянно	ответственные по АТЗ	
22	Следить за исправностью наружного освещения, своевременная замена перегоревших ламп	Постоянно	Заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	
23	Следить за исправностью домофонов,	постоянно	Заместитель	

	СКУД, автономных систем оповещения при ЧС, своевременно организовывать ремонты		заведующего по ХР заведующий хозяйством	
24	Актуализация наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников и иных лиц, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.	Не менее 1 раза в полугодие	ответственные по АТЗ	
25	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ. Передача информации в Управление образования.	2 раза в год (по итогам полугодий)	заведующий	