

Утвержден приказом
по Детскому саду № 3
от 03.06.2025 № 168

ПЛАН
мероприятий по антитеррористической и противодиверсионной защите Детского сада № 3
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка новых Паспортов безопасности Детского сада № 3 и их согласование	При изменении условий, исполнения имеющихся рекомендаций	заведующий	<i>разработаны и согласованы</i>
2	Установка охранной сигнализации в первом корпусе	По мере поступления финансовых средств	заведующий	<i>выполнено</i>
3	Выполнение рекомендаций по наращиванию высоты забора в первом корпусе, установка дополнительных камер в «слепых» зонах	По мере поступления финансовых средств	заведующий	
4	Издание приказов об усилении антитеррористической и противодиверсионной защиты детского сада	Перед массовыми мероприятиями, перед длительными выходными, при получении писем из вышестоящих организаций	заведующий	
5	Проведение учебной тренировки в Детском саду с участием представителей вневедомственной охраны	Декабрь, 2025 г.	заведующий	<i>тренировка проведена в декабре 2025 г. с участием представителей вневедомственной охраны</i>
6	Проведение инструктажей с работниками и воспитанниками, практических занятий и тренировок по действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	Не менее 2 раз в год	заведующий, заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	
7	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным	Ежемесячно	Ответственный за ведение официального сайта	

	ресурсам.			
8	Заключение договора на обслуживание КТС с выводом на ПЦО ОВО	январь, 2025	заведующий	
9	Контроль за работоспособностью КТС с выводом на ПЦО ОВО	Ежедневно 1 раз в месяц	заведующий хозяйством заместитель заведующего по ХР	Акты проверок (ежемесячно)
10	Организация встречи с представителем ММО МВД с проведением бесед (с работниками, с родителями воспитанников)	Не менее 1 раза в год По согласованию	заведующий	
11	Ужесточение пропускного режима при входе и въезде на территорию детского сада	Постоянно	Работники ЧОО «Гром НТ»	
12	Осмотр территории детского сада для своевременного выявления подозрительных предметов с ежедневной фиксацией в специальном журнале	Ежедневно	заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	
13	Периодическая проверка всех помещений Детского сада, включая подвальное и чердачное помещения	Ежедневно	заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	
14	Тщательный подбор и проверка кадров с предоставлением справки об отсутствии (наличии) судимости	По мере трудоустройства новых работников	заведующий	
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию детского сада грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Работники ЧОО «Гром НТ»	
16	Организация и проведение инструктажей и практических занятий по действиям ЧС	Не менее 2 раз в год	Заведующий заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	
17	В случае заключения договоров аренды включать пункт, дающий право при необходимости осуществлять проверку	По мере заключения договоров	заведующий	

	сдаваемых в аренду помещений			
18	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий	Новогодние праздники и др. массовые мероприятия	заведующий	
19	Проверка наличия ключей от запасных выходов, размещение их на видном месте	Постоянно	заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	
20	Не допускать стоянку автотранспорта на территории детского сада	Постоянно	Работники ЧОО «Гром НТ» Ответственные лица за антитеррористическую безопасность	
21	Следить за исправностью наружного освещения, своевременная замена перегоревших ламп	Постоянно	заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	
22	Следить за исправностью домофонов, своевременно проводить ремонты во избежание открытого доступа в помещения детского сада	постоянно	заместитель заведующего по ХР заведующий хозяйством	
23	Актуализация наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников и иных лиц, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и	Не менее 1 раза в полугодие	Заведующий заместитель заведующего по ХР	

	территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.			
24	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ. Передача информации в Управление образования.	2 раза в год (по итогам полугодий) По отдельным запросам	заведующий	