

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»

ДЕТСКИЙ САД № 3

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ ПО ДЕТСКОМУ САДУ № 3

от 25.02.2016 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Каменск-Уральский
2016**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3».
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения работников Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников действует постоянно.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Детского сада.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

- 1) ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
- 2) внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;
- 3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) выступление от имени Учреждения (обращения, заявления, предложения, жалобы запросы) в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации;
- 5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него;
- 6) рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- 7) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
- 8) внесение предложений по организации работы Учреждения;
- 9) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- 10) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 11) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 12) принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- 13) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

14) выполнение поручений заведующего Учреждением и представление в его адрес необходимых документов и информации.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников включаются все работники Детского сада, для которых он является основным местом работы.

5.2. Из состава Общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

5.4. Председатель Общего собрания работников Детского сада:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Детского сада о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Заседания общего собрания работников Детского сада созываются не реже четырех раз в год.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных пунктами 4, 12, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным пунктами 4, 12, – квалифицированным большинством голосов.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Детским садом — Педагогическим советом Учреждения, Наблюдательным советом:

- через участие представителей работников на заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета Детского сада;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и наблюдательного совета Детского сада.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) работников Детского сада;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Детского сада постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).