

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим Детским садом № 3
_____ Н.Ю. Наумова
« » марта 2016 г.

**Положение
о службе ранней помощи
детям с особыми потребностями и их семьям**

г. Каменск – Уральский, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» города Каменска - Уральского (далее – Детский сад) на основании Федерального Закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 4, ст.42), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого–медико–педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3».

1.2. Служба ранней помощи (далее – Служба)– является структурным подразделением ПМПк Детского сада № 3 и предназначена для оказания помощи детям с особыми потребностями в возрасте от 2 до 3 лет и их семьям с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

1.3. Целью Службы ранней помощи является предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи ребенку для содействия его оптимальному развитию и адаптации в обществе.

1.4. В Службу могут обратиться семьи, имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное развитие, физическое развитие, речевое развитие, социальное и эмоциональное развитие, самообслуживание.

1.5. Служба ранней помощи создается приказом заведующего Детским садом.

1.6. Общее руководство Службой возлагается на заведующего Детским садом.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Детским садом.

1.9. Срок хранения Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.0. Тетрадь протоколов заседания Службы хранится в Детском саду 5 лет.

2. Основные задачи Службы ранней помощи

Основными задачами Службы являются:

- ✓ своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, также детей, входящих в группы социального и биологического риска;
- ✓ комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);
- ✓ определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи;
- ✓ выявление основных потребностей ребенка и семьи;
- ✓ разработка программы ранней помощи детям с особенностями в развитии;
- ✓ обследование ребенка для оценки динамических изменений, внесение корректив в индивидуальную программу ранней помощи;
- ✓ итоговое обследование для оценки эффективности пребывания в Службе ранней помощи;
- ✓ консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- ✓ включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка и поддержка инициатив родителей (законных представителей) в организации программ взаимодействия с семьей;
- ✓ обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии (риском нарушения).

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Клиентами Службы ранней помощи являются дети в возрасте от 2 до 3 лет, которые:

- ✓ имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- ✓ проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;
- ✓ входят в группу биологического риска.

3.2. В состав Службы входят следующие специалисты Детского сада:

- ✓ заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- ✓ воспитатели группы, представляющие воспитанника в Службе;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ медицинский работник;
- ✓ музыкальный руководитель;
- ✓ инструктор по физической культуре.

3.3. Обследование ребенка специалистами Службы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Детский сад и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ присутствовать при обсуждении результатов обследования и вынесения заключения Службой;
- ✓ высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка.

3.5. Заседания Службы подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя Службы.

3.6. Периодичность проведения заседаний определяется реальными запросами Детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Председателем Службы является Председатель ПМПк - заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

3.8. Председатель Службы:

- ✓ организует деятельность Службы;
- ✓ информирует членов Службы о предстоящем заседании не позже, чем за 14 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания Службы;
- ✓ ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Службы о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- ✓ контролирует выполнение решений Службы.

3.9. Специалисты, включенные в Службу, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.10. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Детском саду при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.11. Обследование проводится каждым специалистом Службы индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.13. На заседании Службы обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Службы.

3.14. При отсутствии в Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.15. На период подготовки к ПМПК в Детском саду проводится заседание Службы.

3.16. Коллегиальное заключение Службы содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и результаты реализации программы индивидуальной помощи, обобщающие рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами Службы.

3.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение Службы доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении ребенка в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), копия коллегиального заключения Службы выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

4. Ответственность Службы

4.1. Служба несет ответственность:

- ✓ за выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ принимаемые решения;
- ✓ сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении Службы.

5. Делопроизводство

5.1. Службой ведется следующая документация:

- ✓ планы работы Службы на год
- ✓ статистические и аналитические отчеты
- ✓ Протоколы заседаний Службы;
- ✓ программы индивидуальной помощи.