МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №3»

Принято на заседании
Педагогического совета
«_19_» __08_____ 20_21_ г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего Детским садом № 3
«_19_» ____08_____ 20_21_ г. № 255

ДЕТСКИЙ САД №. 3

Правила внутреннего распорядка воспитанников Детского сада № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников Детского сада** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3».
1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в Детском саде разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3».
1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
1.4. Соблюдение данных правил в детском саде обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саде.
1.5. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности

и ответственность сторон.
1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет для ознакомления.
1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом Учреждения, с учетом мнения рассматриваются на Родительском совете и утверждаются приказом заведующего Детским садом.
1.9. Правила являются локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Детского сада

2.1. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3».

2.2. Детский сад № 3 работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Администрация детского сада в летний период имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возникновением внеплановых аварийных работ).

2.4. Основу режима в детском саде составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее —НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим обязателен для всех.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым заведующим ежегодно на начало года:

- Продолжительность учебного года- с начала сентября по конец мая;
- Летний оздоровительный период- сначала июня по конец августа;

2.6. в период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на определенный нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными детьми в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники- в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей группе. Неконтактные и (или)

здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.9. В Детском саде могут быть организованы также:

- Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет.
- Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования в возрасте от 2 месяцев до прекращения отношений.
- Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные) группы.

2.11. Количество детей в группах определяется исходя из площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3х лет)- не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 лет до7) – не менее 2м на 1 ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

2.12. Учреждение вправе организовать на платной основе работу групп в выходные и праздничные дни, в вечернее время (за рамками режима работы Учреждения) при наличии условий и по запросам родителей (законных представителей).

2.13. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении или иной образовательной организации дошкольного образования.

2.14. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.15. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- Для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- Для воспитанников от 3-х лет до 4-х лет -не более 15 минут;
- Для воспитанников от 4-х лет до 5-ти лет -не более 20 минут;
- Для воспитанников от 5 лет до 6 лет -не более 25 минут;
- Для воспитанников от 6 лет до 7 лет -не более 30 минут;

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут.

2.16. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- Интерактивная доска: с 5-7 лет на занятии- не более 7 минут, суммарно в день не более 20 минут;
- Интерактивная панель: 5-7 лет: на занятии не более 5 минут, суммарно в день не более 10 минут;
- Персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии не более 15 минут, суммарно в день- не более 20 минут;
- Планшет: 6-7 лет не более 10 минут, суммарно в день- не более 10 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.17. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

2.18. Приём детей в детский сад осуществляется с 07:00 до 08:30 часов. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.19. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о их ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.20. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в детский сад- необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.21. Родители (законные представители) должны лично забирать воспитанников из детского сада до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.22. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

2.23. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саде по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.24. Категорически запрещен приход ребенка в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

3.1. Лица, посещающие Детский сад (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Детский сад не допускаются.

3.2. Контроль утреннего приёма детей в Детском саде осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение от врача-специалиста (при аллергии от врача- аллерголога).

3.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение детского сада детьми, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии противопоказаний для пребывания в детском саде. О невозможности прихода ребёнка по болезни родители (законные представители) должны сообщить в Детский сад любыми доступными средствами.

3.7. Ребёнок, не посещающий Детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при благополучной

эпидемиологической ситуации, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. После временного отсутствия ребенка в детском саду, необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 37-93-55 (1й корпус) либо 370060 (2й корпус) или любыми доступными средствами, ***накануне до 12.00 часов.***

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви без посторонних запахов (запах табака и др.).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников **маркируют их**.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей. Родители обязательно должны расписываться в журнале о приёме ребёнка в Детский сад.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявлений агрессии и др.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей, в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

5.5. Безопасность детей в Детском саде обеспечивается следующим комплексом мер:

- Автоматическая пожарная сигнализация с выводом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением на случай возникновения пожара;
- Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. *Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.*

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.10. Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Детского сада, но Детский сад предоставляет родителям (законным представителям) право хранить имущество (коляски, санки, велосипеды и пр.) в специальном месте (веранде) на территории детского сада. В случае оставления в специально отведенном месте на территории детского сада самокатов, велосипедов, беговелов и др. техники, родители должны понимать, что **детский сад не отвечает за сохранность вещей** ,что коляски, санки, велосипеды и пр. могут быть поцарапаны, сломаны, подменены и т.д.

Категорически запрещается брать чужое имущество для использования в каких-либо целях.

5.12. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саде (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.13. В случае возникновения непредвиденных ситуаций у ребенка со сверстниками (острых конфликтов или травм) родители не имеют права выяснять отношения с другими воспитанниками в отсутствии их родителей (законных представителей), дотрагиваться до них, оскорблять их, угрожать им. Все вопросы решаются только между родителями при посредничестве педагогов. Администрация Детского сада предупреждает родителей (законных представителей) об уголовной ответственности за применение мер физического воздействия со стороны взрослых к воспитанникам. В противном случае администрация оставляет за собой право обратиться для рассмотрения дела в органы МВД России.

5.14. Запрещается курение в помещениях и на территории Детского сада.

5.15. Запрещается въезд на территорию Детского сада на личном автотранспорте или такси.

5.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада.

5.17. Запрещается самостоятельное использование детьми личных средств связи с выходом в Интернет, в случае предоставления средств связи, имеющих выход в Интернет своему ребенку, с заведующего детским садом снимается ответственность за использование ребенком запрещенных Интернет-ресурсов.

6. Организация питания и питьевого режима

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, времени пребывания в детском саде, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Доставку продуктов для организации питания воспитанников осуществляют организации, заключившие договоры с Детским садом о поставке продуктов; приготовлением пищи на пищеблоке ДОУ осуществляется штатными сотрудниками детского сада.

6.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим Детским садом. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, по технологическим картам, утвержденным заведующим.

Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребенка.

6.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Меню в Детском саде вывешивается в приемных каждой возрастной группы, на раздаче пищеблоке.

6.5. В детском саде установлено 3-х разовое питание: завтрак, обед, усиленный полдник.

6.6. Дети, нуждающиеся в лечебном или в диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесенной из дома. Если родитель выбрал второй вариант, то детский сад создает особые условия в специально определенном помещении или месте. Для организации лечебного либо диетического питания родители (законные представители) должны подать заявление на имя заведующего Детским садом и предоставить назначения врача-специалиста из медицинской организации.

6.7. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

6.8. Питьевой режим в детском саде организуется посредством кипяченной воды. Смена воды в чайниках проводится не реже, чем через каждые 3 часа.

6.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара, медицинских работников и бракеражную комиссию Детского сада.

7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Детского сада в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в Детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарным нормам и правилам (ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей). Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенных из дома игрушек, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Детским садом.

8. Права воспитанников Детского сада

8.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Детский сад, имеют **право на**:

• предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

• своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

• получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

• в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

• перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

• уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

• свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

• поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

• бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

• пользование имеющимися в Детском саде объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
• получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

9.3 Дисциплина в Детском саде поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников Детского сада за успехи в различной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и в соответствии с положением о поощрении воспитанников Детского сада № 3.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Детского сада в специально отведённое на это время. Графики работы специалистов размещены на информационных стендах во всех возрастных группах и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители детей, выбывающих из детского сада, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за уход и присмотр.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Детского сада, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Мнение учтено
на заседании Совета
родителей
Протокол от 19.08.2021 № 2