

**ПЛАН**  
**мероприятий по антитеррористической и противодиверсионной защите Детского сада № 3**  
**на 2021-2022 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок выполнения  | Ответственные  | Отметка о выполнении       |
|-------|--|--|--|----------------------------|
| 1     | Издание приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности Детского сада № 3  | январь, 2022   | заведующий   |                            |
| 2     | Издание приказов об усилении антитеррористической и противодиверсионной защиты детского сада   | Перед массовыми мероприятиями, перед длительными выходными, при получении писем из вышестоящих организаций | заведующий   |                            |
| 3     | Внесение корректировок в Паспорта безопасности Детского сада № 3, доведение корректировок до Управления образования Каменск-Уральского городского округа   | По мере возникновения изменений  | заведующий, заместитель заведующего по ХР<br>заведующий хозяйством |                            |
| 4     | Проведение регулярных инструктажей с работниками и воспитанниками, практических занятий и тренировок по действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта. | Не менее 2 раз в год   | заведующий, заместитель заведующего по ХР                          |                            |
| 5     | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  | Ежемесячно   | Ответственный за ведение официального сайта                        |                            |
| 6     | Заключение договора на обслуживание КТС с выводом на ПЦО ОВО   | Февраль, 2022  | заведующий   |                            |
| 7     | Контроль за работоспособностью КТС с выводом на ПЦО ОВО  | Ежедневно<br>1 раз в месяц   | заведующий хозяйством<br>обслуживающая организация                 | Акты проверок (ежемесячно) |
| 8     | Организация встречи с представителем ММО МВД с проведением бесед (с работниками, с родителями воспитанников)   | Не менее 1 раза в год<br>По согласованию   | заведующий   |                            |
| 9     | Ужесточение пропускного режима при   | Постоянно  | дежурный   |                            |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | входе и въезде на территорию детского сада   |   | администратор   |  |
| 10 | Осмотр территории детского сада для своевременного выявления подозрительных предметов с ежедневной фиксацией в специальном журнале                         | Ежедневно                                       | заместитель заведующего по ХР<br>заведующий хозяйством  |  |
| 11 | Периодическая проверка всех помещений Детского сада, включая подвальное и чердачное помещения  | Ежедневно                                       | заместитель заведующего по ХР<br>заведующий хозяйством,<br>ответственные лица за безопасность отдельных помещений |  |
| 12 | Тщательный подбор и проверка кадров с предоставлением справки об отсутствии (наличии) судимости  | По мере трудоустройства новых работников        | заведующий  |  |
| 13 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию детского сада грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно                                       | заместитель заведующего по ХР<br>заведующий хозяйством  |  |
| 14 | Организация и проведение инструктажей и практических занятий по действиям ЧС   | Не менее 2 раз в год                            | Заведующий<br>заместитель заведующего по ХР<br>заведующий хозяйством  |  |
| 15 | В случае заключения договоров аренды включать пункт, дающий право при необходимости осуществлять проверку сдаваемых в аренду помещений                     | По мере заключения договоров                    | заведующий  |  |
| 16 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий  | Новогодние праздники и др. массовые мероприятия | заведующий  |  |
| 17 | Проверка наличия ключей от запасных выходов, размещение их на видном месте   | Постоянно                                       | заместитель заведующего по ХР<br>заведующий хозяйством  |  |
| 18 | Не допускать стоянку автотранспорта на территории детского сада  | Постоянно                                       | заведующий хозяйством   |  |
| 19 | Следить за исправностью наружного освещения, своевременная замена перегоревших ламп  | Постоянно                                       | заместитель заведующего по ХР<br>заведующий   |  |

|    |  |                                    |  |  |
|----|--|------------------------------------|--|--|
|    |  |                                    | хозяйством   |  |
| 20 | Следить за исправностью домофонов, своевременно проводить ремонты во избежание открытого доступа в помещения детского сада   | постоянно                          | заместитель заведующего по ХР<br>заведующий хозяйством |  |
| 21 | Актуализация наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников и иных лиц, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. | Не менее 1 раза в полугодие        | Заведующий<br>заместитель заведующего по ХР            |  |
| 22 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ. Передача информации в Управление образования.  | 2 раза в год (по итогам полугодий) | заведующий   |  |