

МНЕНИЕ УЧТЕНО
на заседании Совета
родителей (протокол № 3
от 01.07.2025 г.)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
Детским садом № 3
от 18.07.2025 г. № 211

**Порядок и основания перевода воспитанников в
муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода воспитанников Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения в случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей и приказа заведующего в параллельную группу, либо в другой корпус Детского сада № 3.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДЕТСКОГО САДА № 3 В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Перевод детей осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Детского сада № 3, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»;
- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации- обращаются в Детский сад № 3 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. при переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника (цы):

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места -обращаются в Детский сад № 3 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода заведующий детским садом в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления- издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) .

3.7. Детский сад в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом – не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и представлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, Детский сад вправе запросить такие документы у родителей (законных представителей).

3.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.12. После приема заявления и личного дела Детский сад № 3 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями)

воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

3.13. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из детского сада, **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающую организацию.

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.14. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.15. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.16. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об

организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.20. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основаниях заявлений, обеспечивает перевод воспитанников в другие принимающие организации.

3.21. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.22. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», а также в частные принимающие организации.

3.23. В случае получения письменных согласий- детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.24. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с

прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.25. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

3.26. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада при переводе, решаются совместно с Учредителем.

4.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.3 Контроль за комплектованием Детского сада и соблюдением данных Правил осуществляет орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».