

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
Детским садом № 3
от 12.10.2020 г. № 204

**Правила приема обучающихся в муниципальное
автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с нормативными правовыми актами Управления образования города Каменска-Уральского, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в Детский сад № 3 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.5. Возраст детей при приеме в детский сад в соответствующие возрастные группы **определяется на 1 сентября каждого учебного года** согласно муниципальному заданию, утверждаемому учредителем на основании

выданной детскому саду лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил.

1.6. При приеме ребенка в Детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Детского сада № 3 фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Детского сада № 3 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 3 распорядительный акт органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЙ САД

2.1. Прием детей в Детский сад № 3 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в детском саде.

2.2. Прием в детский сад осуществляется на основании путевки, выданной органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» посредством использования региональных информационных систем.

Под путевкой понимается документ, удостоверяющий направление ребенка в дошкольную образовательную организацию, оформленное на бумажном и (или) электронном носителе. Понятия «путевка» и «направление», тождественны.

2.3. Родитель (законный представитель) должен обратиться в Детский сад с личным заявлением о приеме ребенка в следующие сроки:

- 1) **В течение 5 рабочих дней** с момента извещения его о выдаче путевки на ребенка, в отношении которого не требуется предоставление медицинского заключения при приеме в детский сад;
- 2) **В течение 50 рабочих дней** с момента проведения консультации заведующим детским садом (уполномоченным им лицом) по вопросу порядка приема в детский сад ребенка, поступающего в детский сад впервые.

2.4. Заявление о приеме в детский сад представляется на бумажном носителе.

а) в заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещена на официальном сайте детского сада в сети Интернет и на информационном стенде.

2.5. Для приема ребенка в детский сад родители (законные представители) ребенка *предъявляют следующие документы:*

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) медицинское заключение по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утвержденной Приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 N 241 (для детей, впервые поступающих в ОУ); Прохождение профилактического медицинского осмотра ребенка осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденным приказом Минздрава России от 10.08.2017г. № 514н.
- д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

ж) документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости);

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад не допускается.

2.8. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным лицом им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил в детский сад не допускается.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, Детский сад № 3 в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) на руки. Оформленный договор регистрируется в Журнале регистрации договоров и выдачи их родителям (законным представителям).

2.11. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. Контроль за движением контингента воспитанников Детского сада ведется в книге учета движения воспитанников.

3. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада при приеме решаются совместно с Учредителем.

3.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.3 Контроль за комплектованием Детского сада и соблюдением данных Правил осуществляет Управление образования города Каменска-Уральского.