ДЕТСКИЙ САД № 3
Подписан: ДЕТСКИЙ САД № 3
DN: ИНН ЮЛ=6612022379, СНИЛС=01519550028, ОГРН=1076612000410, ИНН=666500142400, E=Nadezdayur@mail.ru, C=RU, S=66 Свердловская область, L=КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ, STREET="УЛИЦА СУВОРОВА, ДОМ 30А", O=ДЕТСКИЙ САД № 3, CN=ДЕТСКИЙ САД № 3, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, G=НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА, SN=НАУМОВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-07-19 12:02:44
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников учреждения
(протокол от 19.07.2023 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 3
от 19.07.2023 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» (далее- учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденного приказом заведующего от 30.07.2021 № 240, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3».

1.2. Данное положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования в учреждении является субсидии на выполнение Муниципального задания, на иные цели, финансируемые из бюджета Каменск-Уральского городского округа и Свердловской области.

1.4. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой

сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Детским садом № 3;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. *Принуждение со стороны работников и родительской общественности учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.*

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно- образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- приведения условий в детском саде в соответствие с требованиями нормативных документов различного уровня (законов, предписаний, распоряжений и др.);
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. ***Законные представители*** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников детского сада.

3.2. ***Коллегиальные органы управления в детском саде*** - Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет учреждения, Наблюдательный совет.

3.3. ***Целевые взносы*** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. ***Целевое назначение*** - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.

3.5. ***Добровольное пожертвование*** - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие детского сада.

3.6. ***Жертвователь*** - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. ***Дополнительные финансовые средства*** - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого детскому саду имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических лиц, законных представителей воспитанников принимается педагогическим советом учреждения с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению заведующего детским садом к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3».

4.6. *Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.*

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий детским садом строго по объявленному целевому назначению, согласованному с коллегиальными органами управления в детском саде.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения Детским садом добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетный лицевой счет Детского сада № 3.

5.3. *Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего детским садом и (или) фактическая передача работнику детского сада не допускается.*

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. *Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в детский сад, сборов на нужды детского сада не допускаются.*

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий детским садом строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития детского сада, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий детским садом несет ответственность в

соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые

законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт Детского сада № 3, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Детский сад ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий детским садом строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами детского сада.

7.2. Заведующий детским садом обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий детским садом представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в год.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются детским садом на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы детского сада;
- на выполнение предписаний надзорных органов;

- на выполнение мероприятий по приведению условий в детском саде в соответствии с санитарными нормами и правилами, в соответствие с правилами пожарной безопасности, антитеррористической защищенности детского сада;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств детским садом и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. *Заведующий Детским садом:*

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- отчитывается перед работникам детского сада на общих собраниях работников учреждения и Родительским советом детского сада о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований детским садом на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий Детским садом несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий детским садом несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий Детским садом обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому совету детского сада отчет о доходах и расходах средств, полученных детским садом.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и детским садом.

9.8. *Запрещается работникам детского сада, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.*

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается (либо вводится в действие)

приказом заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.